

**Für Schüler_innen,
die an dem Sauzay - Programm teilnehmen möchten**

Laufzettel

- Ansprechpartner und Koordinator an der PNS: Hr. Quast-Cojocar
- Information auf der Seite des Deutsch-Französischen-Jugendwerks:
<https://www.dfjw.org/programme-aus-und-fortbildungen/brigitte-sauzay-programm.html>

Aufgabe	Wann	Wie	erledigt
Partnersuchen	Einige Monate vor dem Austausch	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Klassenlehrer*innen nachfragen, ob einem Privataustausch während der Schulzeit nichts im Wege steht. • Partner unserer <u>Partnerschule</u> (aus dem échange in den 8ten Klassen) • In den <u>Kleinanzeigen</u> auf der homepage DFJW • <u>Private Kontakte</u> nach Frankreich 	<input type="checkbox"/>
„Austauschdossier“ DFJW + Antrag auf Beurlaubung	Spätestens 3 Monate vor Beginn	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Austauschdossier</u> findet man unter: https://www.dfjw.org/media/austauschdossier.pdf <p>Beide folgenden Dokumente bei Q-C zur Koordination einreichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Austauschdossier</u> in 3 facher Ausfertigung: 1) franz. Schule 2) dt. Schule 3) Eigenbehalt für die dt. Familie • <u>Antrag auf Beurlaubung mit Einverständnis der Klassenleitung</u> (angesichts des Notenbildes) durch Unterschrift (an den Schulleiter gerichtet, formlos von den Eltern einzureichen: „Hiermit bitte ich Sie, meinen Sohn / meine Tochter für die Zeit vom im Rahmen des Brigitte-Sauzay-Programms zu beurlauben.) <p>Die beiden Dokumente werden dann vom Schulleiter unterschrieben und die Beurlaubungsbescheinigung für die Eltern ausgestellt.</p>	<input type="checkbox"/>
Termine	Kurz vor Beginn des Austausches	<ul style="list-style-type: none"> • Termine sollten in Absprache mit einem anderen Teilnehmer zur gleichen Zeit immer „<u>über Kreuz</u>“ geplant werden, damit es ein individueller Austausch bleibt und ein Platz im Klassenraum frei ist. • Alle Termine immer auch den <u>Klassenlehrern</u> persönlich mitteilen • Auch kleine <u>Verschiebungen</u> bei den Terminen immer bei Q-C, Frau Engler / Schulze u. den Klassenlehrern ankündigen 	<input type="checkbox"/>
Anmeldung in der PNS	Am ersten Schultag des franz. Schülers	<p>Persönlich bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frau Engler / Schulze • Herrn Quast-Cojocar • Klassenlehrer 	<input type="checkbox"/>
Bücher	Erster bzw. letzter Tag	<ul style="list-style-type: none"> • Bücher in der Bibliothek für Partner ausleihen • Bücher in der Bibliothek für Partner zurückgeben 	<input type="checkbox"/>
Schulbescheinigung	Letzter Schultag	<ul style="list-style-type: none"> • In den letzten Tagen vor der Abfahrt bei Q-C und Frau Scharf einfordern • Der französische Schüler erhält am letzten Schultag eine Bescheinigung für seinen Aufenthalt an der deutschen Schule 	<input type="checkbox"/>